


Утверждено:
Решением Внеочередного Общего
собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
Протокол № 15 от 24.11.2015г.
Председатель Общего Собрания



А. В. Покатилов

Положение

**«О порядке выдачи, замены, приостановлении,
прекращении действия свидетельства о допуске
к определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства,
и выдачи дубликата свидетельства о допуске»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА	4
III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ	7
Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске	7
Документы для внесения изменений в свидетельство о допуске	8
Основания для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске.....	9
Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске.....	9
IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ	10
V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ	11
VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ.....	11
VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ	12
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение 1 Форма заявления о приеме в члены Ассоциации	13
Приложение 2 Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске ..	14
Приложение 3 Форма перечня имеющегося имущества, необходимого для безопасного выполнения заявленных видов работ	15
Приложение 4 Форма анкеты кандидата в члены Ассоциации	16
Приложение 5 Форма заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.....	18
Приложение 6 Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее – Ассоциация, Ассоциация «СРО «МОСО»»), Положением «О членстве в Ассоциации «СРО «МОСО» и Требованиями к выдаче свидетельстве о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства Ассоциации «СРО «МОСО» и определяет порядок:

- выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены Ассоциации;

- выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;

- выдачи Ассоциацией дубликата свидетельства о допуске;

- приостановления Ассоциацией свидетельства о допуске в соответствии с Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации «СРО «МОСО»;

- прекращения Ассоциацией действия свидетельства о допуске в соответствии с Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации «СРО «МОСО».

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5. Начало и прекращение действия свидетельства о допуске определяются датами принятия решения коллегиального органа управления Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске и о прекращении действия свидетельства о допуске. При добровольном выходе члена Ассоциации из Ассоциации действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в Ассоциацию оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

1.6. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в Ассоциацию для выдачи, замены свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске), подаются на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от

имени кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации), и печатью кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации).

Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью организации (при наличии печати). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается представление электронных документов с использованием электронной цифровой подписи.

1.7. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в Ассоциацию для выдачи, замены свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске):

1.7.1. некорректно заполнены документы (не заполненные полностью или частично, неправильно заполненные или неправильно оформленные);

1.7.2. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

1.7.3. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1.8. Подача в Ассоциацию документов для выдачи, замены свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) может осуществляться путем:

1.8.1. направления документов почтой России или курьерской почтой;

1.8.2. непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

1.8.3. направления документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены Ассоциации) в обязательном порядке представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. оригинал заявления о приеме в члены Ассоциации по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Ассоциации;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для иностранного юридического лица – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению. К указанному

списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки);

- копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

- копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет повышения квалификации по программе, соответствующей заявленным видам работ (если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования прошло более 5 лет), в рекомендуемых аккредитованных Ассоциацией центрах обучения;

- копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет аттестации;

- копия протокола аттестационной комиссии, выданного Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором) (в случае, если кандидат намерен выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии));

2.1.5. перечень имеющегося у кандидата в члены Ассоциации имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующих видов работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (машин, механизмов, оборудования и т.п.), по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению;

2.1.6. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.2. Все копии документов, составленные на иностранном языке и предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств, участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998г. «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» требуют соответствующего перевода и заверения.

2.3. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены Ассоциации вправе по желанию представить в Ассоциацию следующие документы:

2.3.1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для юридического лица;

2.3.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации, – для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. анкету кандидата в члены Ассоциации по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению;

2.3.4. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Ассоциации на налоговый учет;

2.3.5. при реорганизации юридического лица – документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт);

2.3.6. копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации);

2.3.7. копию документа (паспорта), удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.3.8. опись представленных документов.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.8 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.4, в целях оперативного их рассмотрения могут представляться по электронной почте с последующим их отправлением почтой России.

2.5. Ассоциация осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

2.6. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Ассоциация принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче свидетельства о допуске, либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием мотивированных причин отказа, а также в течение 3 рабочих дней после принятия решения направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены Ассоциации в приеме в члены и выдаче свидетельства о допуске к работам являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

2.8. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ выдается Ассоциацией при соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации «СРО «МОСО» и поступления от него на расчетный счет Ассоциации взноса в компенсационный фонд.

2.9. Выдача свидетельства о допуске осуществляется лично принятому члену Ассоциации или его представителю при представлении подтверждения своих полномочий. Пересылка свидетельства о допуске почтой допускается заказным письмом с уведомлением о вручении или ценным письмом с описью вложения.

2.10. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске Ассоциация осуществляет следующие действия:

2.10.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте Ассоциации «СРО «МОСО» в сети «Интернет»;

2.10.2. вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации свидетельства о допуске;

2.10.3. направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

3.1.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.3. реорганизацией юридического лица;

3.1.4. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.5. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

3.1.6. изменением идентификационных сведений об Ассоциации;

3.1.7. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

3.1.8. обнаружением технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимаются:

- ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;
- внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

Документы для внесения изменений в свидетельство о допуске

3.2. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член Ассоциации представляет следующие документы:

3.2.1. заявление по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению;

3.2.2. документы, указанные в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Положения, за исключением ранее представленных, а так же документы на ранее представленных специалистов, подтверждающий их наличие в данной организации в настоящее время (документ может быть представлен в виде справки и заверен начальником отдела кадров, либо руководителем);

3.2.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет Ассоциации в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного действующим законодательством и Положением «О компенсационном фонде Ассоциации «СРО «МОСО», при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства;

3.2.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации).

3.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.3 настоящего Положения, член Ассоциации представляет следующие документы:

3.3.1. заявление по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению;

3.3.2. документ(ы), подтверждающий(ие) реорганизацию юридического лица.

3.4. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.4 – 3.1.8 настоящего Положения, член Ассоциации представляет заявление по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению, и при необходимости документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

Основания для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске

3.5. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:

3.5.1. несоответствие члена Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.5.2. непредставление членом Ассоциации в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения;

3.5.3. наличие у члена Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.5.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

3.6. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.2 – 3.1.7 настоящего Положения, является непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения.

Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.7. Органом Ассоциации, уполномоченным на принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, является постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, срок для принятия решения не может превышать тридцать календарных дней со дня получения необходимых документов. В указанный срок постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа.

3.9. Выдача члену Ассоциации нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.10. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске Ассоциация предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Ассоциации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Положению;

4.2.2. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя;

4.2.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена Ассоциации.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена Ассоциации заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и в течение трех рабочих дней направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается лично члену Ассоциации или его представителю не позднее трех рабочих дней после принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о выдаче члену Ассоциации дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом Ассоциации в Ассоциацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случаях:

- несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов;
- несоблюдения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске;
- несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации.

5.2. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

5.3. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных

нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и принимает решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

5.4. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, либо об отказе в таком возобновлении принимает постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ в следующих случаях:

1) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

2) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок следующих нарушений (если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено):

- несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов;
- несоблюдения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске;

- несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации.

4) по решению суда;

5) в случае прекращения членства в Ассоциации;

6) по решению общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации;

7) в случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

7.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации ведет дело члена Ассоциации. В состав дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации «СРО МОСО»;

3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;

5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Настоящее Положение, изменения в Положение, принятие его в новой редакции, а также признание Положения утратившим силу утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, которое вступает в силу с момента принятия соответствующего решения.

Директору
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Межрегиональное
объединение строительных
организаций»
А. В. Покатилову

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии в члены
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(указывается должность и (или) Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____
(указывается подтверждающий документ)

просит Вас принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций».

Настоящим подтверждаю, что с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации ознакомлены, содержание Устава и документов понятно.

Обязуемся добросовестно выполнять требования, установленные Уставом и другими документами Ассоциации, действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации и своевременно оплачивать членские взносы.

К заявлению прилагаю документы согласно описи на _____ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

О квалификации руководителей и специалистов

Список работников, имеющих высшее профессиональное образование

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Учебное заведение, которое окончил работник		Диплом			Стаж работы по специальности (лет)	Повышение квалификации			Форма трудовых отношений (основное место, совместительство)
			Наименование	Год окончания	Серия, номер	Специальность	Квалификация		Наименование организации	Название курсов	Дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Список работников, имеющих среднее профессиональное образование

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Учебное заведение, которое окончил работник		Диплом			Стаж работы по специальности (лет)	Повышение квалификации			Форма трудовых отношений
			Наименование	Год окончания	Серия, номер	Специальность	Квалификация		Наименование организации	Название курсов	Дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Общее количество работников: _____

1. В состав должностей руководителей и специалистов следующие должности:

Директор (генеральный директор, управляющий), главный инженер, главный конструктор, главный механик, главный сварщик, главный энергетик, заместитель директора по капитальному строительству / по строительству, мастера участков, производители работ (прорабы), начальники отделов, начальники цехов, инженеры, механики.

2. Копии дипломов и свидетельств (удостоверений о повышении квалификации) прилагаются.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

О наличии зданий, сооружений, оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование перечня зданий (помещений), технических средств (машин, механизмов, оборудования, оснастки, средств измерения)	количество	Техническое состояние (процент износа)	Дата следующего технического освидетельствования машин, метрологической проверки средств измерений	примечания
1	2	3	4	5	6

1 Перечень зданий (помещений). Если здание (помещение) находится в собственности, то представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности, заверенное нотариально. В случае аренды или субаренды или печатью собственника копия свидетельства о государственной права собственности.

2 Перечень оборудования и инвентаря.

3 Потребность в строительных машинах определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве.

4 В графе 6 указывают основание использования зданий, помещений, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законом основании с указанием реквизитом документов).

5 Перечень нормативно-технической документации (СНиПы и ГОСТы) на заявленные виды работ.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г

АНКЕТА
претендента, вступающего в члены
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

1. Полное наименование организации _____

2. Сокращенное наименование организации _____

3. Юридический адрес _____
 (адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

4. Фактический адрес _____
 (адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

5. Телефон: _____ Факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____ Адрес сайта в сети Интернет: _____

7. Ф.И.О. руководителя, должность _____

8. Ф.И.О. бухгалтера/главного бухгалтера _____

9. Ф.И.О. лица, представляющего организацию в Партнерстве _____

10. Основной государственный регистрационный номер

ОГРН														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ дата внесения записи « ____ » _____ Г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

11. Государственный регистрационный номер записи о внесении изменений

(указывается последний регистрационный номер записи о внесении изменений в Устав)

ГРН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ дата внесения записи « ____ » _____ Г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

12. Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ дата постановки на учет « ____ » _____ Г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

13. Сведения о размере взноса в Компенсационный фонд, внесенного в Ассоциацию «СРО «МОСО» в зависимости от планируемой стоимости договора по организации строительства:

Нужное отметить «V»	Размер взноса в Компенсационный фонд	Сумма договора по организации строительства (функции генподрядчика):
	300 тыс. руб.	до 10 млн. руб.
	500 тыс. руб.	до 60 млн. руб.
	1 млн. руб.	до 500 млн. руб.
	2 млн. руб.	до 3 млрд. руб.
	3 млн. руб.	до 10 млрд. руб.
	10 млн. руб.	от 10 млрд. руб.

14. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
(Приказ № 624 от 30.12.2009 г (в редакции приказа Минрегиона России № 294 от 23.06.2010 г.)

Примечание: В графе 3 для видов (подвидов) работ в случае выполнения их на объектах, не указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ – пишем - **Кроме работ на особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектах**

Для видов (подвидов) работ в случае выполнения их на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ – пишем - **на особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектах**

15. Общие сведения

Дата образования _____

Управляющий орган (Единоличный, коллегиальный) _____

Обороты компании по лицензированным видам деятельности за 20__ г. (*) _____

Балансовая стоимость основных средств за 20__ г. (*) _____

Балансовая стоимость имеющихся в собственности (аренде) помещений, оборудования, инвентаря (*) _____

Наличие сертификата ИСО 9001-2001 (или других стандартов) _____

Наличие страхования, наименование страховой компании _____

Примечание: (*) – заполняется по желанию претендента, информация может предоставляться в виде отдельной справки.

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П

Директору
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
А. В. Покатилу

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске члену Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций»

_____ «_____» _____ в лице _____, действующего на основании _____, просит внести изменения в ранее выданное Свидетельство № _____, и выдать новое свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

	Причина внесения изменений	Нужное отметить «V»
1.	Расширение перечня видов работ	
2.	Сокращение перечня видов работ	
3.	Реорганизация юридического лица	
4.	Изменение идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе	
5.	По иным причинам: _____	

ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ РАБОТ ПУНКТЫ 1-3 НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ!

Сведения о размере вноса в Компенсационный фонд, внесенного в Ассоциацию «СРО «МОСО» в зависимости от планируемой стоимости договора по организации строительства:

Нужное отметить «V»	Размер вноса в Компенсационный фонд	Сумма договора по организации строительства (функции генподрядчика):
	300 тыс. руб.	до 10 млн. руб.
	500 тыс.руб.	до 60 млн.руб.
	1 млн.руб.	до 500 млн.руб.
	2 млн.руб.	до 3 млрд.руб.

	3 млн.руб.	до 10 млрд. руб.
	10 млн.руб.	от 10 млрд. руб.

Приложение:

1. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в новой редакции).
2. Документы, подтверждающие соответствие Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к указанным видам работ.

* Квалификационный состав, сведения об имуществе и системе контроля качества представляются повторно или в новой редакции (на дату подачи документов).

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Директору
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
А. В. Покатилону

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата составления: « __ » _____ 20 __ г.

**Заявление
о выдаче дубликата свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства**

_____ (полное и сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, взамен свидетельства о допуске к работам, которые
оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ №
_____ утраченного / испорченного (нужное подчеркнуть) при следующих обстоятельствах:**

Приложение: на ____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офис.



В настоящем документе прошито,
пронумеровано 20 (двадцать) листов
Председатель Общего собрания
Ассоциации "СРО "МОСО"

А.В. Покатилов